

APSTIPRINU
SIA „SKRUNDAS KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA”
valdes loceklis: _____
S.Japēņins

2024.gada 02.janvārī

SIA „SKRUNDAS KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA”
ATALGOJUMA POLITIKA



SATURS

1.	Atalgojuma politikas mērķis.....	3
2.	Darba samaksa	3
3.	Darbinieku aizvietošana.....	4
4.	Piemaksas, prēmijas, pabalsti, pateicības darbiniekam	5
5.	Sociālās garantijas.....	5
6.	Apmācības.....	5
	Pielikumi	6

SKS

1. Atalgojuma politikas mērķis

Atalgojuma politikas mērķis ir noteikt SIA „SKRUNDAS KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA” (turpmāk – SKS) darbinieku atalgojumu pamatprincipus. Atalgojuma politika ir saistoša visiem SKS darbiniekiem. Šo politiku nepiemēro SKS valdes locekļa atlīdzības noteikšanai.

SKS atalgojuma politika izstrādāta ar mērķi noturēt kompetentus un motivētus darbiniekus, atalgot darbiniekus atbilstoši darba rezultātiem, tā veicinot SKS noteiktos mērķus, attīstības virzienu un uzdevumu izpildi.

Atalgojuma politikas darba samaksas sistēmu neietekmē darbinieku dzimums, vecums, rase vai tautība.

2. Darba samaksa

- 2.1. Darba alga vienas amata robežās var atšķirties, ņemot vērā darbinieka kvalifikāciju, pieredzi, darba ražīgumu un citus ar darba kvalitāti saistītus faktorus.
- 2.2. SKS valde darba algas pārskata ne retāk kā reizi trijos gados pēc uzņēmuma finanšu situācijas analīzes, statistikas datiem par darba samaksas izmaiņām darba tirgū valstī, plānotā darba apjoma un satura izmaiņām, balstoties uz struktūrvienību vadītāju priekšlikumiem.
- 2.3. Pamatojoties uz darbinieka tiešā vadītāja sniegto informāciju par 3.1.punkta apakšpunktos noteiktās piemaksas piešķiršanas nepieciešamību un noteikto apjomu, uzņēmuma atbildīgais darbinieks sagatavo rīkojumu par piemaksas piešķiršanu. Lēmumu par piemaksas piešķiršanu pieņem un rīkojumu paraksta SKS valdes loceklis.
- 2.4. Īpaši motivējamo amatu vai īpaši motivējamo darbinieku noteikšana.
 - 2.4.1. Katras struktūrvienības vadītājs var sniegt SKS valdei izvērtēšanai pamatotus priekšlikumus par struktūrvienībā esošajiem īpaši motivējamajiem amatiem vai darbiniekiem, ņemot vērā darbaspēka tirgus tendences Kuldīgas novadā.
 - 2.4.2. Īpaši motivējamo amatu vai darbinieku, darba alga var tikt palielināta līdz 40%
- 2.5. Piemaksas pie darba algas:

2.5.1.	Par virsstundu darbu un darbu svētku dienās	100% apmērā vai šis darbs tiek kompensēts ar atpūtas laiku citā laikā
2.5.2.	Par darbu nakts laikā	50% apmērā
2.5.3.	Par darbu, kas saistīts ar īpašu risku (saskaņā ar darba vides risku novērtējumu darbinieka amata pienākumi saistīti ar paaugstinātu psiholoģisko vai fizisko slodzi vai paaugstinātu risku darbinieka drošībai un veselībai, ko nevar novērst vai samazināt līdz pieļaujamam līmenim ar citiem darba aizsardzības pasākumiem)	20% apmērā
2.5.4.	Realizējot Eiropas Savienības projektus, tiek noteiktas papildu piemaksas	Piemaksas apmērs un periods tiek izskatīts par katru projektu atsevišķi

2.6. Darba samaksas amatu vietas tiek iedalītas divās amatu grupās:

2.6.1. Intelektuālā darba amata vietas

2.6.1.1.	Galvenais grāmatvedis
2.6.1.2.	Grāmatvedis
2.6.1.3.	Ekonomists
2.6.1.4.	Inženierkomunikāciju tehniķis
2.6.1.5.	Ražošanas tehniķis
2.6.1.6.	Nekustamā īpašuma pārvaldnieks
2.6.1.7.	Namu apsaimniekotājs
2.6.1.8.	Namu pārzinis
2.6.1.9.	Būvdarbu vadītājs
2.6.1.10.	Biroja vadītājs
2.6.1.11.	Rēķinvedis
2.6.1.12.	Uzskaitvedis
2.6.1.13.	Datu ievades operators
2.6.1.14.	Biļešu kases kasieris

2.6.2. Fiziskā darba amata vietas

2.6.2.1.	Gāzes/kontrolierīču operators
2.6.2.2.	Elektriķis
2.6.2.3.	Santehniķis
2.6.2.4.	Traktortehnikas vadītājs
2.6.2.5.	Remontstrādnieks
2.6.2.6.	Remontatslēdznieks
2.6.2.7.	Labiekārtošanas strādnieks
2.6.2.8.	Uzkopšanas darba vadītājs
2.6.2.9.	Apkures/ krāšņu kurinātājs
2.6.2.10.	Apkopēja
2.6.2.11.	Sētnieks

- 2.7. Darba alga tiek izmaksāta 5. datumā, avanss 15. datumā, ja nav atrunāts savādāk. Ja darba algas izmaksas diena sakrīt ar brīvdienu vai svētku dienu, tad darba algu izmaksā pirms šīm dienām.
- 2.8. Aprēķinu par atvaļinājumu, atvaļinājuma pabalstu un algu līdz atvaļinājumam izmaksā ne vēlāk kā vienu dienu pirms atvaļinājuma vai saskaņā ar darbinieka iesniegumu.
- 2.9. Darbinieku atbrīvojot no darba galīgo aprēķinu izmaksā atbrīvošanas dienā.
- 2.10. Ja darbiniekam ir jāaprēķina vidējā izpeļņa, tā tiek aprēķināta no vidējās izpeļņas par pēdējiem sešiem mēnešiem. Ja darbinieks ir nostrādājis mazāk kā sešus mēnešus, tad vidējo izpeļņu aprēķina par faktiski nostrādāto laiku, dalot ar faktiski nostrādāto dienu skaitu, saskaņā ar LR likumdošanu.

3. Darbinieku aizvietošana

- 3.1. Piemaksāt darbiniekam par papildus darba vai vakanta amata veikšanu piemaksu no aizvietojamā darbinieka vai vakantā amata mēneša darba algas:

3.1.1.	Uzņēmuma apkopējas*	75% apmērā no aizvietojamā darbinieka mēneša darba algas
3.1.2.	Uzņēmuma sētnieki	30% apmērā no aizvietojamā darbinieka mēneša darba algas (pēc nepieciešamības, aizvietojamā sētnieku var aizvietot vairāki sētnieki, nepārsniedzot 30%)
3.1.3.	Pārējie uzņēmuma darbinieki, kuri nav minēti 3.1.1. un 3.1.2.punktā	līdz 30% apmērā no aizvietojamā darbinieka mēneša darba algas

*Skrundas autoostas apkopēja/sētnieka darba slodzes sadalījums – apkopēja 30% un sētnieks 70%.

4. Piemaksas, prēmijas, pabalsti, pateicības darbiniekam

4.1.	Vienreizējs pabalsts darbinieka apaļās dzīves jubilejās *	
4.1.1.	30 gadi	EUR 30,00 pēc nodokļu nomaksas
4.1.2.	40 gadi	EUR 40,00 pēc nodokļu nomaksas
4.1.3.	50 gadi	EUR 50,00 pēc nodokļu nomaksa
4.1.4.	60 gadi	EUR 60,00 pēc nodokļu nomaksas
4.1.5.	70 gadi	EUR 70,00 pēc nodokļu nomaksa
4.2.	Darbiniekam laulības noslēgšanas gadījumā *	
4.3.	Darbinieka ģimenei bērna piedzimšanas gadījumā *	
4.4.	Darbiniekam laulātā, dzīvesbiedra vai tuva ģimenes locekļa (vecāka, bērna, brāļa vai māsas) miršanas gadījumā	
4.5.	Darbiniekam pensionējoties	
4.6.	Kalendārā gada beigās apsveikt	
4.6.1.	par darba pienākumu priekšzīmīgu, nevainojamu izpildīšanu	Pateicības raksts, ziedu pušķis (prēmija – katrs novērtējums individuāli vērtējams *)
4.6.2.	par ilggadīgu darbu uzņēmumā (bez pārkāpumiem, bez darba attiecību pārtraukumiem) apaļos gados (5, 10, 15, 20, 25. gadi u.t.t.)	Pateicības raksts
4.6.3.	Darbiniekiem naudas balvas, katra kalendārā gada decembrī	Izvērtējot tekošā gada darba rezultātus
4.7.	Darbiniekiem, kuriem obligātās veselības pārbaudes slēdzienā ir norāde par redzes korekcijas līdzekļa nepieciešamību darba veikšanai, kompensēt redzes korekcijas līdzekļa iegādi vienu reizi gadā (pamatojoties uz darbinieka iesniegtu čeku vai citu attaisnojuma dokumentu par redzes korekcijas līdzekļa iegādi) *	līdz EUR 50,00

* izmaksā par kvalitatīvu un apzinīgu darbu darbiniekam, kurš nostrādājis nepārtraukti šajā uzņēmumā vismaz 2 gadus

- 4.8. Darba devējs apņemas Darbinieku apbalvot, atbalstīt, prēmēt atbilstoši 4.1.-34.7. punktiem.
- 4.9. Par apbalvojumiem tiek paziņots atsevišķā darba devēja rīkojumā.

5. Sociālās garantijas

- 5.1. Sociālās garantijas tiek nodrošinātas visiem darbiniekiem.
- 5.2. Sociālās garantijas – pabalsti, kompensācijas un apmaksātas brīvdienas, kas tiek piešķirtas darbiniekiem saskaņā ar Darba likumu, un sabiedrības iekšējiem normatīviem aktiem un rīkojumiem.
- 5.3. Darbiniekiem ar kuriem noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku un, kuri ir izturējuši noteikto pārbaudes laiku, tiek nodrošinātas Apmācības polises.

6. Apmācības

- 6.1. Uzņēmums, ņemot vērā budžeta iespējas, sedz izdevumus, kas saistīti ar darbinieku apmācībām, kas paredzētas kvalifikācijas paaugstināšanai. Par kvalifikācijas celšanu būs atzīstama tāda apmācība (neatkarīgi no apmācības formas), kurā darbinieks iegūst, uzlabo, vai paplašina savā profesijā (amatā) nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kuras ir iespējams un nepieciešams praktiski pielietot darba devēja labā.